

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ООШ № 10
от «14» января 2016 г. № 5

**Положение
об организации работы по охране труда в МБОУ ООШ № 10**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда в МБОУ ООШ № 10 разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда в системе образования, приказа департамента образования и науки Кемеровской области от «03» сентября 2013 № 1817 «Об организации работы по охране труда в системе департамента образования и науки Кемеровской области», постановления Минтруда России от 08.02.2000г. №14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава МБОУ ООШ № 10.

1.2. Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда, обучения работников и обучающихся МБОУ ООШ № 10.

2. Порядок организации охраны труда в образовательном учреждении:

2.1. Общее руководство работой по охране труда осуществляет директор образовательного учреждения.

2.2. Организацию работ по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями осуществляет заместитель директора по безопасности.

2.3. Лица, ответственные за противопожарную безопасность, электрохозяйство, водопроводное и канализационное хозяйство по школе в целом определяются приказом директора образовательного учреждения.

2.4. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием определен перечень профессий и должностей, требующих присвоения групп по электробезопасности (приложение 1).

3. Функциональные обязанности по охране труда должностных лиц и работников образовательного учреждения. В целях улучшения исполнительской дисциплины работников школы, разработаны функциональные обязанности по охране труда, которые являются дополнением к должностным инструкциям работников.

3.1. Директор школы (функциональные обязанности директора школы определяются документом утвержденным начальником МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» и

согласованным с председателем Территориальной организации профсоюза работников образования и науки Таштагольского района).

3.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе: разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту к эксплуатации; контролирует своевременное проведение текущего инструктажа учащихся и его регистрацию в классном журнале; выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися во время учебно - воспитательного процесса; приостанавливает образовательный процесс в помещениях при наличии опасных условий для здоровья обучающихся; участвует в проведении административно - общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или учащимися; несёт ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе: организует воспитательную и внешкольную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда; обеспечивает выполнением классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности; контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной безопасности при проведении внеурочных внутри школьных мероприятий; организует совместно с заместителем директора по безопасности мероприятия по предупреждению травматизма обучающихся, дорожно-транспортных происшествий с учащимися, курения, алкоголизма, наркомании и других нарушений норм поведения обучающихся; запрещает проведение внеклассных мероприятий при наличии опасных условий для здоровья обучающихся; участвует в проведении административно- общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или учащимися; несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда; несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Заместитель директора по безопасности образовательного процесса: организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда; обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств; организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, включая инструкции по охране труда при

проведении практических и лабораторных работ; контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в классном журнале и в журнале по технике безопасности; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями; приостанавливает образовательный процесс в помещениях, где возникли условия, опасные для жизни и здоровья детей и работников школы; выявляет совместно с профкомом образовательного учреждения обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими; ведет журнал регистрации несчастных случаев; организует совместно с заместителем директора по хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений; организует расследования обстоятельств несчастных случаев при осуществлении образовательного процесса; проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу лицами, оформляет проведение всех видов инструктажа в специальном журнале; участвует в проведении административно - общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности; контролирует соблюдение противопожарного режима в здании и сооружениях, несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.5. Заместитель директора по административно - хозяйственной части: обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения. Обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, обеспечивает средствами пожаротушения и следит за их исправностью. Обеспечивает текущий контроль за санитарно - гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности. Несет ответственность за составление паспорта санитарно - технического состояния образовательного учреждения. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления. Организует проведение замеров освещенности, температуры в помещениях в соответствии с требованиями охраны труда. Организует совместно с

заместителем директора по безопасности разработку и пересмотр инструкций по охране труда по видам работ для вспомогательного и технического персонала. Проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда с техническим и обслуживающим персоналом, оформляет проведение всех видов инструктажа в специальном журнале; приобретает спецодежду и другие индивидуальные средства защиты для работников и обучающихся образовательного учреждения. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и индивидуальных средств защиты.

3.6. Учитель:

изучает с обучающимися правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков, внеурочных и внеклассных занятий. Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса. Немедленно сообщает руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда на уроках по предметам учебного плана (физике, химии, биологии, физической культуре, трудовому обучению, основам информатики и вычислительной техники) с обязательной регистрацией в специальном журнале. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, на улице. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.7. Заведующий учебным кабинетом:

обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, учебного оборудования, приборов, наглядных пособий. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда. Немедленно сообщает руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда. Разрабатывает и

периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю учреждения. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.8 Учитель химии и заведующий кабинетом химии:

руководствуется в своей работе правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения; обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты при проведении лабораторных и практических работ.

Совместно с заместителем директора по безопасности разрабатывает инструкции по охране труда, используемые в работе, и вывешивает их на обозрение учащихся после утверждения их руководителем и профкомом учреждения. Проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале инструктажа. Сосредотачивает в кабинете инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами. Перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения. По окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны. Не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе. Не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных типовыми перечнями и не предусмотренных ими. Не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или с надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу. Добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета. Не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ. Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты. Требуется соблюдения правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов. Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией. Не допускает использования на уроках самодельного оборудования. Не допускает использования кабинета химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и групп продленного дня. Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете. Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство школы о каждом несчастном случае. Добивается обеспечения кабинета

первичными средствами пожаротушения. Организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно - воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда. Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

3.9. Учитель физики и заведующий кабинетом физики:

руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ. Создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно - воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

Изучает с обучающимися Правила по технике безопасности, строго соблюдает их в учебно - воспитательном процессе. Проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале и в журнале по технике безопасности. Проводит учебные занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарным нормам. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов. Не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда. Не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств. Не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжения выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока. Совместно с заместителем директора по безопасности разрабатывает инструкции по охране труда для учащихся, вывешивает их в кабинете после утверждения руководителем и профкомом учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организовывает эвакуацию учащихся при пожаре. Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

3.10. Учитель информатики и заведующий кабинетом информатики:

руководствуется в своей работе СанПиН «Гигиенические требования к видео дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». Совместно с заместителем директора по безопасности разрабатывает инструкции по охране труда для учащихся, вывешивает их в кабинете после утверждения руководителем и профкомом учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций. Перед началом работы на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с

экранов бликов естественного и искусственного освещения. Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах. Не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек. Следит за соблюдением расстояния (600 – 700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся. Не допускает использования неисправного оборудования. Проверяет состояние изоляции электрических проводов. Не допускает работу на мониторе с не наведёнными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями. Два – три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения на экранах мониторов. Приостанавливает работу на мониторе при наличии мерцаний на экране. Не допускает работу на мониторе без защитных экранов.

Постоянно поддерживает относительную влажность и доступ свежего воздуха путем использования приточно- вытяжной вентиляции. Тщательно проветривает помещение после занятий. После каждого занятия и в конце учебного дня организует очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей с целью устранения зарядов статистического электричества. Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся. Работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме. Через 15-20 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих поз статическое напряжение, зрительное и общее утомление. Прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе. Строго следит за рабочей позой учащихся. Немедленно сообщает руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда. Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

3.11. Учитель физической культуры:

в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго выполняет учебные программы. Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды. Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов. Не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача. Обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала. Систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале и

специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий. Совместно с заместителем директора по безопасности разрабатывает инструкции по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений, представляет их на утверждение руководителю и профкому учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций. Ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов. Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно - воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда. Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

3.12 Учитель технического труда: В своей работе руководствуется Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы. Совместно с заместителем директора по хозяйственной части выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно - гигиеническое состояние мастерских. Совместно с заместителем директора по безопасности разрабатывает инструкции по технике безопасности для учащихся при работе на каждом станке, оборудовании, на рабочем месте по каждому виду проводимых работ, вывешивает их в кабинете после утверждения руководителем и профкомом учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций. Проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий (кружки, общественно-полезный производительный труд) – в специальном журнале. Не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения. Не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования. Следит за состоянием и наличием защитного заземления станков. Не отлучается из мастерских во время пребывания в них учащихся. Не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов. Не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи. Строго соблюдает требования “Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей” и “Правил техники

безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей” для электроустановок напряжением до 1000 В. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим. Добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает учащихся при пожаре. Один раз в пять лет проходит обязательную курсовую подготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000В, используемых в мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже третьей.

3.13. Учитель обслуживающего труда:

обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты. Совместно с заместителем директора по безопасности разрабатывает инструкции по технике безопасности для учащихся по видам работ, вывешивает их в кабинете после утверждения руководителем и профкомом учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций. Проводит инструктажи по технике безопасности с учащимися в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в классном и специальном журнале. Перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, приостанавливает или прекращает совсем работу до их устранения. Строго соблюдает выполнение требований “Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей” для электроустановок напряжением до 1000В. По окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием. Не отлучается из кабинета во время пребывания в нем учащихся. Следит за состоянием и наличием защитного заземления электрифицированного оборудования. Требует строгого выполнения от учащихся правил безопасности при использовании электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, булавками и другими колющими, режущими инструментами и использования спецодежды и вентиляции. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за несчастные случаи с учащимися и с детьми во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда. Немедленно сообщает руководству учреждения о каждом несчастном случае и оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

3.14. Лаборант кабинета химии:

внимательно изучает правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ и строго их выполняет. Отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, за подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей. Строго следит за выполнением обучающимися правил техники безопасности и гигиены труда. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие во время учебно- воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда. Не допускает учащихся к мытью окон кабинета. Не допускает пребывания учащихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии. Строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования. Строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных ЛВЖ и обезвреживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция. Строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов. При работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты, для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц – защитными очками и резиновыми перчатками. Следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря. Принимает участие совместно с учителем в эвакуации детей при пожаре. Не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.15. Лаборант кабинета физики:

внимательно изучает правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ и строго их выполняет. Отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов аппаратуры, приспособлений и принадлежностей. Обеспечивает наличие средств оказания первой медицинской помощи и противопожарного инвентаря. Следит за выполнением обучающимися правил техники безопасности и гигиены труда во время учебного процесса. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно - воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда. Не допускает учащихся к мытью окон кабинета. Помогает учителю физики (заведующему кабинетом) при проведении учебно – воспитательного процесса. Принимает участие совместно с учителем в эвакуации детей при пожаре.

Немедленно сообщает руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.16. Классный руководитель:

изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время внеклассных мероприятий. Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи. Обеспечивает безопасное проведение учебно- воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися во время внеклассных мероприятий по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде с обязательной регистрацией в классном журнале или специальном журнале для инструктажа. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время учебно- воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

3.17. Руководитель кружка: Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования и инструментов. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда с обязательной регистрацией в специальном журнале. Приостанавливает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, и докладывает об этом руководителю школы. Не останавливает учащихся одних в кабинете во время проведения занятий. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время проведения занятий в результате нарушения правил и норм охраны труда. Немедленно сообщает руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

4. Порядок обучения и проверки знаний.

4.1. Со всеми работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, требованиями ГОСТ12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»

проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.2. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

4.3. Вводный инструктаж.

4.3.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится: – со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности; – с временными работниками и совместителями; – со студентами, прибывшими на практику.

4.3.2. Вводный инструктаж работников проводит заместитель директора по безопасности.

4.3.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и согласованной на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа.

4.3.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.4. Первичный инструктаж на рабочем месте.

4.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводится: – со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками, – с работниками, выполняющими новую для них работу; – с временными работниками и совместителями; – со студентами, прибывшими на практику.

4.4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками (учителями) проводит заместитель директора по безопасности.

4.4.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

4.4.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с лаборантом информатики, лаборантом физики и лаборантом химии проводит непосредственно руководитель работ.

4.4.5. Работники образовательного учреждения, которые не связаны с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

4.4.6. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за противопожарную безопасность в образовательном учреждении.

4.4.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и согласованной профсоюзным комитетом и по их должностным обязанностям по охране труда.

4.4.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по

инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии, утвержденными руководителем учреждения и согласованными профсоюзным комитетом.

4.4.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательного учреждения.

4.4.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью.

4.5. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.5.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

4.6. Внеплановый инструктаж.

4.6.1. Внеплановый инструктаж проводится: при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; в связи с изменившимися условиями труда; при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

по требованию органов надзора; при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

4.6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии по одному вопросу.

4.6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.6.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

4.7. Целевой инструктаж.

4.7.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

4.7.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

4.7.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

4.7.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

4.7.5. Руководители и специалисты, осуществляющие руководство работами, связанными с организацией и проведением работ на рабочих местах и производственных установках и осуществлением надзора или технического контроля подлежат обучению по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в обучающей организации 1 раз в 3 года с получением соответствующего удостоверения (приложение 2).

4.8. Для проверки знаний по охране труда у работников специальностей, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда, создается комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о прохождении обучения по охране труда.

5 Медицинское обеспечение.

5.1. Для предупреждения профессиональных заболеваний, контроля за здоровьем работников образовательного учреждения проводятся предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

5.2. Список должностей и профессий работников образовательного учреждения, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медосмотрам, периодичность прохождения проф.осмотров определяется на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

6.1. В целях защиты от воздействия вредных факторов производства работники образовательного учреждения обеспечиваются средствами индивидуальной защиты согласно перечня работ и профессий, по которому выдаются средства индивидуальной защиты, номенклатуре выдаваемых средств и нормам выдачи утвержденным руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета (приложение 3).

6.2. Приобретение, учет, выдачу, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и индивидуальных средств защиты осуществляет заместитель директора по АХЧ.

6.3. Выдача средств индивидуальной защиты производится с записью в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

7. Расследование несчастных случаев с работниками образовательного учреждения.

7.1. В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев, происшедших с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей, в образовательном учреждении создается комиссия по расследованию несчастных случаев с работниками образовательного учреждения.

7.2. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом руководителя образовательного учреждения (на основании ст.229 ТК РФ).

8. Планирование работ по охране труда.

8.1. Планирование работ осуществляется как текущее (годовое), так и оперативное (ежемесячное).

8.2. Текущее планирование оформляется Соглашением по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Мероприятия по охране труда, включаемые в Соглашение, предварительно обсуждаются представителями администрации, профсоюзным комитетом.

8.3 Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.4. Оперативное планирование работ по охране труда осуществляется на основании ежемесячных осмотров образовательного учреждения.

9. Совместная комиссия по охране труда.

9.1. В целях сотрудничества администрации и трудового коллектива в области охраны труда в образовательном учреждении создается комиссия по охране труда.

9.2. Комиссия по охране труда создается и действует на основании Положения о комиссии по охране труда, утвержденного руководителем образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом.

10. Контроль за состоянием охраны труда.

10.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом образовательного учреждения.

10.2. Первая ступень контроля. Ежедневно перед работой все работники образовательного учреждения проверяют свои рабочие места.

Обнаруженные нарушения и недостатки немедленно устраняются. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, сообщается администрации учреждения.

10.3. Вторая ступень контроля.

Один раз в три месяца комиссия по охране труда обследует состояние условий и охраны труда во всех помещениях образовательного учреждения. Результаты обследования записываются в журнал административно - общественного контроля; указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранение недостатков.

10.4. Третья ступень контроля.

Осуществляется 1 раз в полгода директором образовательного учреждения и председателем профсоюзного комитета. Изучаются материалы контроля второй ступени, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний отмеченных в журнале административно-общественного контроля.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 10
_____ О.В. Попова
« ____ » _____ 2015

Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности.

№ п/п	Наименование должности (профессии)
1.	Директор
2.	Зам. директора по УВР
3.	Зам. директора по ВР
4.	Зам. директора по безопасности
5.	Зам. директора по АХЧ
6.	Учитель физики
7.	Учитель информатики
8.	Учитель иностранного языка
9.	Учитель математики
10.	Учитель истории
11.	Учитель музыки
12.	Учитель начальных классов
13.	Учитель русского языка и литературы
14.	Учитель иностранного языка
15.	Учитель географии
16.	Учитель химии
17.	Учитель технического труда
18.	Учитель обслуживающего труда
19.	Учитель биологии
20.	Социальный педагог
21.	Секретарь
22.	Зав. Библиотекой
23.	Плотник

Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь квалификационную группу по электробезопасности

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Квалификационная группа по электробезопасности
1.	Учитель технического труда (при наличии станков)	II
2.	Учитель обслуживающего труда (при наличии электрических швейных машин)	II
3.	Электрик	III
4.	Ответственный за электрохозяйство	IV

Перечень должностей руководителей и работников МБОУ «ООШ №10», подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда в обучающей организации.

1. Руководитель образовательного учреждения
2. Зам. директора по безопасности
3. Зам. директора по ХЧ
4. Уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета
5. Члены комиссии по охране труда

Перечень работ и профессий, по которому должны выдаваться средства защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.

№ п/п	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	Учитель, лаборант кабинета химии	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 на 1,5 года Дежурный Дежурные До износа
2.	Лаборант физики	Указатель напряжения Перчатки диэлектрические Коврик диэлектрический	Дежурный Дежурные Дежурный
3.	Учитель технологии	Халат хлопчатобумажный Очки защитные Рукавицы комбинированные	1 До износа 2 пары
4.	Уборщица	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные	1 2 пары 6 пар
5.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Халат хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Коврик диэлектрический	1 Дежурные Дежурный
6.	Плотник	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 4 пары
7.	Дворник	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные	1 6 пар
8.	Библиотекарь	Халат вискозно - лавсановый	1
9.	Гардеробщица	Халат хлопчатобумажный	1
10.	Слесарь - сантехник	Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые	Дежурные 6 пар 1