

Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 10»
(МБОУ ООШ № 10)

ПРИКАЗ

20.01.2020

№ 15

Таштагол

Об организации приёма детей в первый класс
на 2020-2021 учебный год

С целью организованного приема детей в МБОУ ООШ № 10, соблюдения части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32; Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в первый класс МБОУ ООШ № 10 (далее – школа) на 2020-2021 учебный год с 01 февраля 2020 года.
2. Осуществлять прием детей в первые классы с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, санитарных норм и требований.
3. Назначить ответственными за прием детей в школу:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Марченко И.А.;
 - делопроизводителя Морозову Е.С.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе И.А. Марченко:
 - внести изменения в правила приема детей в школу, а также в шаблон заявления родителей согласно Федеральному закону от 02.12.2019 № 411-ФЗ;
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт Администрации Таштагольского муниципального района о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу, рассказать о новой льготной категории – братьях и сестрах учеников, которые уже учатся в школе, и порядке их приема;
 - организовать прием документов в первый класс для детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за школой, в соответствии с постановлением Администрации Таштагольского муниципального района о закреплении территорий с 01 февраля 2020 года по 30 июня 2020 года;

- организовать прием документов в первый класс для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест с 01 июля 2020 и не позднее 05 сентября 2020 года;

5. Делопроизводителю Морозовой Е.С.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет в Журнале регистрации;
- выдавать родителям расписки в получении документов;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- передавать информацию о зачислении учащихся администратору школьного сайта Озерову А.В.

6. Администратору школьного сайта в сети интернет Озерову А.В. разместить на официальном сайте школы:

- нормативные документы, регламентирующие организацию приема детей в первый класс;
- план комплектования первых классов на 2020-2021 учебный год;
- информацию о территории, закрепленной за школой;
- Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 10»;
- телефоны «горячей линии» МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» и Департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам приема детей в первый класс и времени ее функционирования с 01 февраля 2020 года по 05 сентября 2020 года;
- график приема заявлений родителей (законных представителей) и перечень необходимых документов для записи детей в первый класс;
- 30 июня 2020 года поместить информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закрепленной за школой территории;

7. Установить график приема заявлений и документов:
ежедневно с 09:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

8. Издать приказ о комплектовании первых классов 31 сентября 2020 года.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Попова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	подпись	дата
1.	Марченко И.А.		
2.	Морозова Е.С.		
3.	Озеров А.В.		